Принят на педагогическом совете
МБДОУ № 24
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 24
«Журавлик»
_____ Вержук Л. А.
Приказ № 290 от 05.09.2023 г.

МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД №24 "ЖУРАВЛИК"
Подписано цифровой подписью: МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД №24 "ЖУРАВЛИК"
Дата: 2023.10.16 14:45:47 +12'00'

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 24 «Журавлик»

Камчатский край
п. Пионерский

СОДЕРЖАНИЕ

Главные направления работы дошкольного учреждения. Задачи работы ДОУ на 2023-2024 учебный год.

1 РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с кадрами

2 РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Педагогические советы
2.2. Психолого-педагогический консилиум
2.3. Аттестация педагогов
2.4. Повышение деловой квалификации педагогов
    2.4.1. Проектная деятельность
    2.4.2. Организация наставничества
2.5. Открытые мероприятия
2.6. Контроль

3 РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Праздники
3.2. Тематические недели
3.3. Акции
3.4. Смотры, конкурсы, выставки

4 РАЗДЕЛ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЁЙ И СОЦИУМОМ

4.1. Взаимодействие с семьёй
4.2. Мероприятия по взаимодействию с социумом

5 РАЗДЕЛ. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Режим дня (холодный и теплый период)
2. Расписание занятий
3. График прохождения курсов повышения квалификации
4. План психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса МБДОУ № 24 «Журавлик» педагога-психолога Баштан Н.С. на 2023-2024 учебный год
5. План работы ППконсилиума МБДОУ № 24 на 2023-2024 учебный год (Пр. № 290 от 05.09.2023 г.)
6. Расписание работы на 2022-2023 учебный год педагога-психолога Баштан Н.С.
7. Перспективный план работы наставника в МБДОУ № 24 «Журавлик» (Пр. № 295 от 26.09.2022 г.)
8. Перспективный план проведения физкультурных развлечений и праздников в 2022-2023 г. (Пр. № 290 от 05.09.2023 г.)
9. План развлечений на 2023-2024 учебный год музыкального руководителя Шевченко Т.Е.
10. Перспективные планы кружковой и проектной деятельности воспитателей.

Главные направления работы
дошкольного учреждения на 2023-2024 учебный год

1. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов при переходе образовательной организации на ФОП ДО
2. Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста.
3. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников.
4. Расширение педагогической деятельности по реализации регионального компонента во всех возрастных группах.

Цель и задачи работы ДОУ на 2022-2022 учебный год

Цель: Переход образовательной организации на ФОП ДО

Задачи:

1. Внедрение в образовательно-воспитательный процесс ДОУ парциальных программ и современных технологий, направленных на обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности.

2. Систематизация проектов по реализации регионального компонента, как части содержания образовательного процесса во всех возрастных группах.

3. Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.

1 РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. **Работа с кадрами**

Месяц	Мероприятия	Дата	Ответственные
Сентябрь	1. Общее собрание работников 2. Издание приказов по ТБ, ПБ, охране жизни и здоровья детей, охране труда.	в течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего по ХР

	3. Целевой инструктаж с работниками «Охрана жизни и здоровья детей» в связи с началом учебного года. 4. Формирование банка данных детей младшего возраста 5. Приём детей в ясельные группы, адаптация 6. Утверждение графика работы работников 7. Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей 8. Награждение работников с днем дошкольного работника.		Медицинская сестра Специалист отдела кадров Воспитатели Старший воспитатель
Октябрь	1. Составление графика на курсы повышения квалификации педагогов, помощников воспитателя 2. Приказ на дежурство на время праздничных дней -04.11. 3. План мероприятий по профилактике гриппа 4. График направления работников на курсы повышения квалификации 5. Организация проведения вакцинации от гриппа воспитанников и работников.	в течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего по ХР Медицинская сестра Специалист отдела кадров Воспитатели Старший воспитатель
Ноябрь	1.Подготовка к проведению инвентаризации материальных ценностей. 2. Инвентаризация материальных ценностей у подотчётных лиц. 3. Подписка на периодические издания. 4. Мероприятия, связанные с Днем Матери. 5. Организация проведения гигиенического обучения для работников пищеблока 6. Отчет о численности и заработной плате работников. 7. Составление графика очередных отпусков.	в течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего по ХР Медицинская сестра Специалист отдела кадров Воспитатели Старший воспитатель
Декабрь	1.Утверждение графика летних отпусков на 2023 г. 2. Приказы по ТБ и ПБ на время проведения новогодних утренников о мерах безопасности 3. Целевой инструктаж по охране жизни и здоровья детей во время проведения новогодних утренников.	в течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего по ХР Медицинская сестра Специалист отдела кадров Воспитатели

	4. Составить график дежурств на период новогодних праздников. 5. Проведение учебной тренировки по эвакуации 6. Проведение проверки по ПБ		Старший воспитатель
Январь	1. Производственное собрание об организации оформления выезда работников в отпуск 2. Сдача годового отчета 85-к 3. Обновление приказов на 2024 год. 4 Издать организационные приказы 5. Приказ, утверждение списков работников, которые питаются в учреждении. 6. Анализ заболеваемости воспитанников за 2023 г.	в течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего по ХР Медицинская сестра Специалист отдела кадров Воспитатели Старший воспитатель
Февраль	1. Профилактическая работа по предупреждению заболеваний гриппом 2. Оформление документов на проезд в отпуск 3. Подготовительная работа по организации медицинского осмотра работников 4. Издать приказ о мерах безопасности при проведении праздников 5. Организация повышения квалификации по ГО и ЧС работников организации	в течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего по ХР Медицинская сестра Специалист отдела кадров Воспитатели Старший воспитатель
Март	1. Общее собрание работников 2. Организация проведения медицинского осмотра воспитанников. 4. Издать приказ о мерах безопасности при проведении праздника 8 Марта. 5. Издать приказ на проведение утренников к 8 Марта 6. Издать приказ о проведении учебной тренировке по эвакуации 7. Учеба по ГО и ЧС работников организации	в течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего по ХР Медицинская сестра Специалист отдела кадров Воспитатели Старший воспитатель
Апрель	1. Приказы о работе в предпраздничные и праздничные дни, об организации дежурств 2. Составление плана по подготовке к новому учебному году. 3. Оформление документов на проведение анализа песка 4. Оформление документов на проведении	в течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего по ХР Медицинская сестра Специалист отдела кадров

	санитарно-гигиенического обучения работников. 5. Подготовка к проведению выпускных утренников		Воспитатели Старший воспитатель
Май	1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период», ТБ, ПБ план действий во время различных ЧС. 2. Приказы на очередной отпуск работников ДОУ, прием заявлений на летний отпуск. 3. Утверждение графика работы ДОУ на летний период. 4 Проведение санитарно-гигиенического обучения работников. 5. Прием заявлений от родителей на распределение детей 6. Проведение учебы с персоналом по присвоению группы 1 по электробезопасности 7. Оформление документов для приема будущих воспитанников 8. Проведение выпускных праздников	в течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего по ХР Медицинская сестра Специалист отдела кадров Воспитатели Старший воспитатель
Июнь	1. Инструктажи «Охрана жизни и здоровья детей в летний период» в связи с выходом детей за территорию детского сада 2. Приказы на очередной отпуск работников ДОУ, прием заявлений на летний отпуск. 3. Утверждение графика работы ДОУ на летний период. 4. Распределение детей в другие сады на время ремонта 5. Оформление приказов о функционировании детского сада в период проведения ремонта.	в течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего по ХР Медицинская сестра Специалист отдела кадров Воспитатели Старший воспитатель
Июль	1. Оформление договоров с родителями вновь прибывших детей. 2. . Решение различных административно-хозяйственных вопросов.	в течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего по ХР Медицинская сестра Специалист отдела кадров Воспитатели Старший воспитатель

Август	1 Утверждение штатного расписания, тарификационных списков работников 2. Обновление приказов. 3. Решение различных административно-хозяйственных вопросов.	в течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего по ХР Медицинская сестра Специалист отдела кадров Воспитатели Старший воспитатель

2 РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. **Педагогический совет**

№	Содержание основной деятельности	Срок	Ответственный
1	Переход на ФОП ДО. Утверждение образовательной программы МБДОУ № 24	Август	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
2	Приоритетные направления деятельности МБДОУ № 24 в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
3	Трудовое воспитание детей дошкольного возраста	Декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели
4	Патриотическое воспитание дошкольников в условиях реализации регионального компонента образовательной программы ДОУ	Март	Ст. воспитатель, воспитатели
5	Итоги учебного года: результаты, достижения, перспективы	Май	Заведующий, ст. воспитатель

2.2. **План работы ППконсилиума**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Вводное заседание. -Обсуждение состава консилиума. -Обсуждение плана работы консилиума на год. -Составление коллегиальных заключений воспитанникам, нуждающимся в психолого-	Сентябрь	Члены консилиума, воспитатели групп (по мере необходимости)

	педагогическом сопровождении. - Обсуждение списка детей, имеющих сложные речевые и психофизические особенности развития.		
2.	-Информирование о результатах обследования детей с ОВЗ. -Выработка и принятие индивидуального маршрута сопровождения детей с ОВЗ, индивидуальной коррекционной программы сопровождения. -Обсуждение графика работы специалистов с воспитанниками с ОВЗ: зачисленными на логопункт; с детьми в группе комбинированной направленности. Занесение данных в «Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов ППк МБДОУ № 24».	Октябрь	Члены консилиума
3.	-Результаты адаптации в группах раннего возраста. -Обсуждение результатов промежуточного обследования и течения коррекционной работы с детьми с ОВЗ. -Обсуждение кандидатур воспитанников ДОУ, нуждающихся в направлении на ТПМПК, выявленных при проведении психолого-педагогического мониторинга.	Январь	Педагог-психолог Старшая медсестра Члены консилиума
4.	-Утверждение списка воспитанников ДОУ, направляемых на ТПМПК. -Составление заключений, воспитанников, направляемых на ТПМПК.	Апрель	Члены консилиума
5.	Итоговое заседание. -Итоговые результаты «Мониторинга особенностей детского развития»; готовности к школьному обучению детей подготовительных к школе групп. -Анализ результатов коррекционно-	Май	Члены консилиума

	развивающей работы - выработка рекомендаций дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с учетом их психофизических особенностей. -Оформление коллегиального заключения ППконсилиума о выпуске в 2023-2024 учебном году детей, прошедших коррекционное обучение на логопедическом пункте. -Итоги работы консилиума в 2023-2024 учебном году.		
	Внеплановые заседания ППконсилиума	В течение года по необходимости	Члены консилиума

2.3. **Аттестация педагогов**

№	Содержание основной деятельности	Срок	Ответственный
1	Ознакомление с нормативными документами по аттестации.	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
2	Утверждение аттестационной комиссии.	сентябрь	Заведующий
3	Составление графика аттестации и плана заседаний аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	сентябрь	Председатель аттестационной комиссии
4	Проведение аттестационных мероприятий на соответствие занимаемой должности: - собеседование с аттестуемыми педагогами по требованиям квалификационных характеристик; - подготовка материалов; - экспертиза деятельности.	По графику	Члены аттестационной комиссии
5	Оформление пакета документов на аттестуемых для присвоения соответствующей категории.	По окончании процедуры аттестации	Председатель аттестационной комиссии, Заведующий

Список педагогов, подлежащих аттестации

на соответствие должности в 2023-2024 учебном году

№	ФИО	Должность	Сроки
1	Волошина Н.В.	воспитатель	октябрь, 2023
2	Токарева Е.Л.	воспитатель	ноябрь, 2023
3	Пишко Ю.С.	воспитатель	февраль, 2024
4	Капинос Н.В.	инструктор по физической культуре	февраль, 2024
5	Косыгина Е.А.	воспитатель	март, 2024
6	Тележинская А .Д.	воспитатель	февраль, 2024

2.4. Повышение деловой квалификации педагогов

2.4.1. **Проектная деятельность**

№	Проекты, кружки, клубы	Участники	Должность
1	Клуб «СемьЯ»	Баштан Н.С. (руководитель), воспитатели, специалисты	педагог-психолог, воспитатели, муз. руководитель, логопеды, инстр. по физкультуре
2	Клуб «Птенец»	Закирова О.В. (руководитель) специалисты	учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель, муз. руководитель, инстр.по физкультуре
3	Проект «Шаг к здоровью»:	Шестак О.Г. (руководитель)	старший воспитатель
	«Городки»	Селина М.Е.	воспитатель
		Чебаненко М.А.	воспитатель
		Астанина О.К.	воспитатель
		Кутгигина К.И.	воспитатель
	«Черлидинг»	Шевченко Т.Е.	муз. руководитель
	«Кёрлинг» (зимние месяцы)	Капинос Н.В.	инстр.по физкультуре
		Селина М.А.	воспитатель
		Небожина Н.А.	воспитатель

		Чебаненко М.А.	воспитатель
		Сысоева Д.А.	воспитатель
	«Скиппинг»	Чебаненко М.А.	воспитатель
	«Весёлые резиночки»	Сысоева Д.А.	воспитатель
	«Безопасное колесо» (летние месяцы)	Воспитатели старших и подготовительных групп	
	«Теннис»	Капинос Н.В.	инстр.по физкультуре
4	«Ласковые ладошки» образовательная кинезиология	Баштан Н.С. (руководитель), воспитатели	педагог-психолог
5	Логоритмика	Закирова О.В.	учитель-логопед
		Шевченко Т.Е.	муз. руководитель
6	ДПО «Дозор» Пожарная безопасость	Сысоева Д.А. Чебаненко М.А.	воспитатели
7	ЮПИД «Зебрята» Безопасность дорожного движения	Небожина Н.Е. Селина М.Е.	
8	ИЗО деятельность	Мальцева О.В.	воспитатель
9	Легоконструирование	Пишко Ю.С.	воспитатель
10	Робототехника	Тележинская А.Д.	воспитатель
11	«Эколята-дошколята»	Астанина О.К. Тележинская А.Д. Пишко Ю.С.	воспитатели
12	«Дели на три»	Кабицына Е.А.	воспитатель
13	Экспериментирование	Крылова Н.А.	воспитатель
14	«Сказки Кутха» Музей	Долган М.В. Юркова К.С.	воспитатели

2.4.2. **Организация наставничества**

№	Содержание основной деятельности	Срок	Ответственный
1	Ознакомление с нормативными документами по наставничеству.	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, наставники, молодые специалисты
2	Утверждение перспективного плана наставника	сентябрь	Заведующий
3	Утверждение индивидуального плана работы наставника.	сентябрь	Заведующий
	Процесс обмена знаниями и опытом между сотрудниками под руководством наставника	сентябрь-май	наставники, молодые специалисты

4	Отчеты наставников	май	педагоги-наставники

Списки молодых специалистов и наставников

№	Молодые специалисты	Наставники
1	Семёнова А.П. (воспитатель)	Крылова Н.А. (воспитатель)
2	Каратаева Е.С. (воспитатель)	Краличкина И.Е. (воспитатель)

2.5. **Открытые мероприятия**

Открытые занятия 2023-2024

№	ФИО педагога	Образовательная область	возр. группа	Дата
1	Мальцева О.В.	Художественно-эстетическое развитие	средн. гр. (4-5 лет)	ноябрь
2	Филимонова Т.И.	Познавательное развитие/ ознакомление с окружающим миром	мл. гр. (3-4 года)	март
3	Краличкина И.Е.	Познавательное развитие/Развитие речи	Группа раннего возраста	апрель
4	Астанина О.К.	Познавательное развитие/ФЭМП	подг. гр. (6-7 лет)	январь
5	Шевченко Т.Е., Чебаненко М.А.	Художественно-эстетическое и познавательное развитие. Интегрированное музыкальное занятие по мотивам произведений П.И. Чайковского «Времена года». Зима.	Комбин. разновоз-растная	декабрь
6	Пишко Ю.С.	Художественно-эстетическое развитие/ конструктивно-модельная деятельность/**легоконструирование**	старш. гр. (5-6 лет)	февраль
7	Тележинская А.Д.	Художественно-эстетическое развитие/ конструктивно-модельная деятельность/ **робототехника**	старш. гр. (5-6 лет)	февраль

Мастер-классы, семинары, круглые столы, консультации

1.	Небожина Н.Е.	Семинар (обучающее занятие) «Мульт-страна для детей и родителей»	ноябрь
2.	воспитатели	Круглый стол. Аппликация как вид творческой деятельности дошкольника. Её виды и техники.	октябрь
3	Дроздова Е.В.	Мастер-класс. «Игры с песком и водой» для детей	февраль

		раннего возраста	
4	Ст. воспитатель, муз.руководитель	Круглый стол. Организация и проведение новогодних утренников	декабрь
5	Ст. воспитатель	Семинар. Повышение родительской компетентности в контексте ФГОС ДО	февраль
6	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты	Круглый стол. Отчеты педагогов всех возрастных групп по самообразованию	апрель
7	Ст. воспитатель, муз.руководитель инструктор ФК	Круглый стол. Организация и проведение спортивных праздников к 23 февраля и утренников к 8 марта	февраль
8	Ст. воспитатель, муз.руководитель воспитатели	Круглый стол. Организация и проведение выпускных праздников	апрель
9	Все педагоги	Организация работы ДОУ в летний период	май

2.6.**Система внутреннего контроля**

Месяц	Мероприятия	Дата	Исполнитель
Сентябрь	1. Соблюдение правил внутреннего распорядка. 2. Контроль работы пищеблока, санитарного состояния групповых помещений 3. Подготовка групп, кабинетов, производственных помещений к новому учебному году. 4. Организация адаптационного периода в группах раннего возраста 5. Проверка мебели на соответствие росту детей. 6. Обновление, наполнение информации на сайте 7. Исполнение Плана ФХД 8. Контроль работы психолого- медико-педагогического консилиума (документация)	в течение месяца	Заведующий, Зам.зав. по ХР, Старшая медсестра, старший воспитатель
Октябрь	1. Готовность кабинета логопеда к новому учебному году. 2. Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока. 3. Контроль работы старщего воспитателя. Оформление родительских уголков в группах. Наличие «Режим дня», «Сетка занятий». 4. Проверка календарных планов 5. Проверка документации логопеда	в течение месяца	Заведующий, Зам.зав. по ХР, Старшая медсестра, старший воспитатель

	6. Контроль работы пищеблока, санитарного состояния групповых помещений. 7. Контроль работы заместителя по ХР. Соблюдение температурного режима в помещениях. Ведение Журнала.		
Ноябрь	1. Проверка календарных планов, другой документации. Система планирования работы. 2. Предупредительный контроль подготовки к занятиям. 3. Организация питания на пищеблоке. 4. Выполнение графика поставки продуктов 5. Контроль работы пищеблока, санитарного состояния групповых помещений. 7. Контроль работы заместителя по ХР. Соблюдение температурного режима в помещениях. Ведение Журнала.	в течение месяца	Заведующий, Зам.зав. по ХР, Старшая медсестра, старший воспитатель
Декабрь	1. Проверка готовности к Новому году (атрибутика, подарки, украшение помещений). 2. Контроль установки елки, эксплуатации электрических гирлянд. 3. Отбор суточной пробы 4. Ведение Журналов в соответствии с Сан ПиН 5. Контроль работы пищеблока, санитарного состояния групповых помещений Контроль работы ОК. Утверждение графика отпусков. 7. Контроль работы заместителя по ХР. Соблюдение температурного режима в помещениях. Ведение Журнала.	в течение месяца	Заведующий, Зам.зав. по ХР, Старшая медсестра, старший воспитатель
Январь	1. Проверка календарных планов инструктора по физкультуре 2. Выполнение норм питания. 3. Проверка сертификации продуктов, бракераж 4. Проверка работы логопеда. 5. Контроль работы пищеблока, санитарного состояния групповых помещений 7. Контроль работы заместителя по ХР. Соблюдение температурного режима в помещениях. Ведение Журнала.	в течение месяца	Заведующий, Зам.зав. по ХР, Старшая медсестра, старший воспитатель
Февраль	1. Проверка исполнения инструкции по просмотру программ ТВ	в течение месяца	Заведующий, Зам.зав. по ХР,

	2. Работа с неблагополучными семьями. 3. Контроль работы шеф-повара. Соблюдение графика проведения генеральной уборки 4. Выполнение режимных моментов, КГН в ясельных группах. 5. Контроль работы пищеблока, санитарного состояния групповых помещений 7. Контроль работы заместителя по ХР. Соблюдение температурного режима в помещениях. Ведение Журнала.		Старшая медсестра, старший воспитатель
Март	1. Предупредительный контроль «Подготовка воспитателей к занятиям» 2. Техника безопасности, охрана жизни и здоровья детей; профилактика близорукости детей. 3. Проверка работы психолога 4. Провести списание основных средств и особо ценного имущества 5. Контроль работы пищеблока, санитарного состояния групповых помещений 6. Контроль работы заместителя по ХР. Соблюдение температурного режима в помещениях. Ведение Журнала.	в течение месяца	Заведующий, Зам.зав. по ХР, Старшая медсестра, старший воспитатель
Апрель	1. Соблюдение техники безопасности в спортивном зале, музыкальном зале, групповых комнатах. 2 Обеспечение антитеррористической защищенности в период проведения майских праздников. 3. Проверка работы логопеда 4. Контроль работы пищеблока, санитарного состояния групповых помещений 7. Контроль работы заместителя по ХР. Соблюдение температурного режима в помещениях. Ведение Журнала.	в течение месяца	Заведующий, Зам.зав. по ХР, Старшая медсестра, старший воспитатель
Май	1. Контроль состояния прогулочных площадок и участков. 2. Определение объема работ по заявке. 3. Проверка подготовки к выпускным утренникам. 7. Контроль работы заместителя по ХР. Соблюдение температурного режима в помещениях. Ведение Журнала.	в течение месяца	Заведующий, Зам.зав. по ХР, Старшая медсестра, старший воспитатель

Июнь	1. Контроль состояния прогулочных площадок и участков. 2. Контроль документов по проведению замеров электроизоляции 3. Контроль окончательного расчета по родительской оплате за присмотр и уход выпускников 4. Контроль работы пищеблока, санитарного состояния групповых помещений	в течение месяца	Заведующий, Зам.зав. по ХР, Старшая медсестра, старший воспитатель
Июль	1. Контроль состояния прогулочных площадок и участков. 2 Проверка всех помещений к открытию детского сада после ремонта.	в течение месяца	Заведующий, Зам.зав. по ХР, Старшая медсестра, старший воспитатель
Август	1. Контроль состояния прогулочных площадок и участков. 2. Контроль готовности воспитателей . Проверить соответствие методического материала возрастной группе. 3. Контроль оплаты родителями квитанций за присмотр и уход. 4. Контроль документации по выбывшим выпускникам (приказы, закрытие личных дел) 5. Контроль Отдела кадров. Проверка соблюдения персональных данных	в течение месяца	Заведующий, Зам.зав. по ХР, Старшая медсестра, старший воспитатель

3 РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. **Праздники**

Срок	Содержание	Участники	Ответственный
Октябрь	Осенние праздники	Все группы	Муз. руководитель, воспитатели
Декабрь	Новогодние праздники	Все группы	Муз. руководитель, воспитатели
Январь	Прощание с елочкой	Все группы	Муз. руководитель, воспитатели
Январь	Рождественские посиделки	Старшие и подготовительные	Муз. руководитель, воспитатели

Февраль	Масленица	Старшие и подготовительные	Муз. руководитель, воспитатели
Февраль	День защитника Отечества	Все группы	Инстр. по физич. культуре, воспитатели
Март	Праздники к женскому дню 8 марта	Все группы	Муз. руководитель, воспитатели
Март	Спортивный праздник «День здоровья»	Старшие и подготовительные	Инстр. по физич. культуре, воспитатели
Апрель	День космонавтики	Старшие и подготовительные	
Апрель	Весенние праздники	Все группы	Муз. руководитель, воспитатели
Апрель	«Театральный фестиваль» - экологические сказки	Старшие и подготовительные	Муз. руководитель, воспитатели
Май	Выпускной бал	Подготовительные к школе группы «Одуванчик» и «Теремок»	Муз. руководитель, воспитатели

3.2. **Тематические недели**

1	Неделя безопасности дорожного движения	19-23 сентября 2023 г.
2	Неделя безопасности гражданской обороны	02-05 октября 2023 г.
3	Неделя сюжетно-ролевой игры	20-24 ноября 2023 г.
4	Неделя патриотического воспитания	19-22 февраля 2023 г.
5	Неделя тетра	25-29 марта 2024 г. (или 01-05 апреля 2024 г.)

3.3. **Акции**

1	Акция «Зелёная планета»	сентябрь	Ст. воспитатель, инстр. по физич. культуре,, воспитатели
2	Акция «Марафон по ПДД»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
3	Акция «Покормите птиц зимой» - изготовление и развешивание кормушек	ноябрь-февраль	Воспитатели
4	Акция «Книжка в каждый дом»	март	Ст. воспитатель, воспитатели

5	Акция «Сдай батарейку – сохрани природу!»	март	Ст. воспитатель, воспитатели
6	Экологическая акция «Нашему ручью – чистые берега»	май	Ст. воспитатель, воспитатели подготовительных групп
7	Патриотическая акция «Мы помним, мы гордимся!»	май	Воспитатели

3.4. **Смотры, конкурсы, выставки**

1	Творческий конкурс **«Краски осени»**. *Номинации:* 1. «Золотые сюжеты» аппликация из сухих листьев 2. «Садовое царство, огородное государство» поделки из фруктов и овощей	октябрь
2	Конкурс чтецов **«Пусть всегда будет мама!»**	ноябрь
3	**«Волшебство своими руками».** *Номинации:* 1. «Магия аппликации» 2. «Пластилиновый мир»	ноябрь
4	**Конкурс декоративно-прикладного творчества «Зимняя сказка».** *Номинации:* 1. «Терем дедушки Мороза» 2. «Волшебный Снеговик» 3. «Новогодняя открытка»	декабрь
5	Конкурс театрализованных постановок **«Рождественские сказки»**	январь
6	Творческий конкурс на лучший карнавальный костюм **«Сказочный маскарад»**	январь
7	Конкурс народно-прикладного искусства **«Народное творчество».** *Номинации:* 1. Роспись (рисунок) 2. Художественные промыслы	февраль
8	Фестиваль военно-патриотической песни Смотр строя и песни **«Аты-баты, шли солдаты»**	февраль
9	**Смотр центров патриотического и духовно-нравственного воспитания.** *Номинации:* 1. «Моя семья» 2. «Моя страна» 3. Край, в котором я живу» 4. «Народное творчество»	февраль
10	Конкурс театрализованных постановок **«Русская народная сказка»**	март
11	**«Огород на окне»**	апрель
12	Творческий конкурс **«Удивительная жизнь картонной коробки»**	апрель

	(игры, игрушки, дома, тоннели)	
13	Конкурс моделирования и конструирования **«Юные инженеры».** *Номинации:* 1.Бумажное моделирование и конструирование. 2.Конструирование из разных видов конструкторов 3. Конструирование из бросовых и подручных материалов	май
14	Творческий конкурс «**Экологическая тропа»** (фигуры для участка детского сада). *Номинации:* 1. Сказочная поляна (герои русских народных сказок, насекомые, грибы, цветы, огород) 2. Дикие и домашние животные	июнь

4 РАЗДЕЛ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЁЙ И СОЦИУМОМ

4.1. **Взаимодействие с семьёй**

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников. Объединение усилий дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка, установление доверительных отношений с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

Задачи:
1. Обогащать опыт родителей специализированными знаниями, повышение их педагогической компетенции.
2. Пополнять знания родителей о воспитании детей общедоступными научными сведениями.
3. Вовлечь родителей в орбиту педагогической деятельности, заинтересовывать в воспитательно-образовательном процессе, как необходимости развития ребёнка.

Методы и формы работы:
- Работа с семьёй по оказанию помощи в выборе правильных методов воспитания
  - диагностика семьи (наблюдение, анкетирование, беседы, тестирование, посещение на дому)
- Индивидуальная работа с родителями
  - беседы, консультации, домашние задания, посещение НОД, заседания клуба общения «СемьЯ» (после снятия ограничений по распространению Covid 19)
- Коллективная работа с родителями
  - родительский совет, лекции, доклады, конкурсы, праздники, родительские собрания (после снятия ограничений по распространению Covid 19)
- Разработки методических и педагогических консультаций
  -советы педагога-психолога и других специалистов
  - памятки для родителей
- Сотрудничество с семьями детей, не посещающих детский сад
  - изучение социального заказа

NN	Содержание	Сроки	Ответственный

Педагогический мониторинг			
1	Оформление Банка данных семьи Цель: сбор информации о семьях воспитанников	сентябрь	Воспитатели
2	Анкетирование Цель: диагностика игры дошкольников в условиях семьи	сентябрь май	Ст. воспитатель Воспитатели
3	Анкетирование Цель: всесторонняя оценка деятельности ДОУ	ежеквартально	Ст. воспитатель
4	Тестирование	по запросу	Специалисты
5	Предоставление материалов для самодиагностики	по запросу	Специалисты
Педагогическое образование и поддержка родителей			
6	Консультации специалистов индивидуальные	по запросу	Специалисты
7	Консультации: - Адаптация в детском саду - Содержание ОП ДОУ - Особенности развития детей с ЗПР - Возрастные особенности ребенка - Развитие речи ребенка - Играем вместе - Готовность ребёнка к школе - Развитие психических процессов - Формирование навыков безопасного поведения - Итоги воспитательно-образовательного процесса за год	 сентябрь сентябрь сентябрь октябрь декабрь февраль март апрель май май	 Воспитатели Ст. воспитатель Педагог-психолог Воспитатели Логопед Воспитатели Педагог-психолог, логопед Педагог-психолог, воспитатели Специалисты, воспитатели
8	Листовки, буклеты: - Правила приема в детский сад - Профилактика гриппа - Игры на каждый день по развитию речи - Значение игрушки в жизни ребенка - Ребенок на дороге - Портрет идеального первоклассника	 сентябрь декабрь январь март апрель апрель	 Заведующий Ст. воспитатель Логопед Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель
9	Родительские уголки	постоянно	Воспитатели
10	Информационные папки-передвижки	ежемесячно	Воспитатели
11	Наглядная информация (стенды)	постоянно	Заведующий Ст. воспитатель
12	Рекомендации на сайте ДОУ	еженедельно	Ст. воспитатель
Совместная деятельность педагогов и родителей			
13	Выставки: - поделки из овощей «Осенний натюрморт»	 сентябрь октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели

	- рисунков «Игры и игрушки» - плакатов на тему безопасности - рисунков «Наши защитники» - рисунков «По улицам родного города»	январь февраль апрель май	
14	Конкурсы: -карнавальных костюмов «В гостях у сказки» -театрализованных постановок «Играем в театр» - изготовление нестандартного оборудования для физкультурно-оздоровительной работы - чтецов «Маленькая страна детства…»	октябрь декабрь март	Ст. воспитатель Воспитатели
15	Участие в праздниках, развлечениях, досугах: - Осенние праздники - Концерт к Дню Матери - Новогодние утренники - Спортивные развлечения - Праздники к 8 марта - Выпускной бал	октябрь ноябрь декабрь февраль март май	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК, воспитатели
16	Совершенствование предметно-развивающей среды	постоянно	Заведующий Зам. зав. по ХР
17	Участие в проектной деятельности	постоянно	Воспитатели, специалисты

4.2. **Мероприятия по взаимодействию с социумом**

Наименование организаций, учреждений	**Формы сотрудничества**	**Сроки**
Разработка и утверждение перспективных планов работы между ДОУ и социальными партнёрами		**сентябрь**
Образование		
МОУ Пионерская средняя школа имени М.А. Евсюковой	Экскурсии для детей, дни открытых дверей, посещение музея воинской славы, посещение школьной библиотеки, спортивного зала	сентябрь ноябрь май сентябрь февраль май в течение года
Медицина		
Детская поликлиника	Проведение медицинского обследования, связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики	в течение года

	(консультирование)	
Физкультура и спорт		
Комитет по физкультуре и спорту	Участие в спортивных мероприятиях для детей дошкольного возраста; сдача норм ГТО	в течение года
Спортивная школа по футболу г. Петропавловск-Камчатский	Мастер-классы, занятия, соревнования, турнир среди девочек, турнир среди мальчиков	июнь-август
Культура		
Культурно-досуговый центр «Радуга»	Игры-занятия, соревнования, участие в торжественных мероприятиях	в течение года
Поселковая библиотека	Коллективные посещения, познавательные викторины на базе библиотеки для детей	в течение года
Театральные коллективы	Показ театрализованных постановок на базе ДОУ	в течение года
Безопасность		
ВДПО г. Петропавловск-Камчатский	Занятия, экскурсии, встречи с сотрудниками, конкурсы по ППБ, консультации, проведение конкурсов, развлечений и праздников.	в течение года
ГИББД г. Елизово	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, акциях, проведение развлечений	в течение года
Экология		
Эколята.рф Всероссийский проект	Посвещение в «Эколята-дошколята»,занятия по природоведению и защите окружающей среды «Азбука природолюбия», мероприятия экологической направленности	в течение года
Елизовское лесничество	Проведение бесед с детьми по профилактике лесных пожаров, участие в конкурсе «Берегите лес от пожаров», посадка деревьев и кустарников на территории ДОУ	апрель-июнь
Кроноцкий заповедник	Занятия, совместная организация выставок, экологические акции, участие в конкурсах	в течение года

5 РАЗДЕЛ. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Циклограмма планирования административно – хозяйственной работы

Месяц	Мероприятия	Исполнитель
Сентябрь	1. Составление актов готовности кабинетов, о безопасности оборудования в физкультурном зале.	Комиссия ДОУ Зам.зав. по ХР

	2. Обеспечение канцелярскими товарами 3. Проверка срабатывания пожарной кнопки 4. Поведение тренировки по эвакуации воспитанников и работников во время ЧС 5. Составить план периодического медицинского осмотра и план вакцинации от гриппа 6. Консультации, индивидуальные беседы с родителями 7. Осмотр игровых площадок	медсестра заведующий педагог-психолог специалист ОК менеджер по закупкам
Октябрь	1. Направление на курсы повышения квалификации педагогов, помощников воспитателя 2. Организация дежурства на время праздничного дня 4 ноября 4. Организация мероприятий по профилактике гриппа, проведения вакцинации. План по профилактике гриппа. 5. График направления работников на курсы повышения квалификации 6. Сдача отчета по исполнению муниципального задания за 3 квартал в Управление образования АЕМР 7. Визуальное обследование территории, здания ДОУ 8. Проверка срабатывания пожарной кнопки 9. Организация вывоза песка их песочниц, консервация песочниц на зимний период.	Комиссия ДОУ Зам.зав. по ХР медсестра заведующий педагог-психолог специалист ОК менеджер по закупкам
Ноябрь	1. Сбор данных для заключения договоров на оказание услуг, поставку продуктов. 2.Предварительная работа по составлению графика отпусков. 3. Подготовка к инвентаризации материальных ценностей, проведение инвентаризации 4. Обследование здания 5 Проведение аукционов 6. . Проверка срабатывания пожарной кнопки	Комиссия ДОУ Зам.зав. по ХР медсестра заведующий педагог-психолог специалист ОК менеджер по закупкам
Декабрь	1. Проведение аукционов, заключение договоров на поставки продуктов. 2. Оснащение новогодних утренников. 3. Инструктаж сторожей по безопасности на время новогодних праздников 4. Составить план закупок, план - график на 2023 г 5. Разработать и утвердить План ФХД на 2023 год. 6. Мониторинг исполнения ПФХД за 2022 г. 7. Составление кассовых планов 8. Подготовка годового отчета по муниципальному заданию за 2022 год. 9. Подготовка к отчету 85-к	Комиссия ДОУ Зам.зав. по ХР медсестра заведующий педагог-психолог специалист ОК менеджер по закупкам

	10. Проведение анкетирования родителей, удовлетворенных условиями и качеством услуги 11. Проверка срабатывания пожарной кнопки	
Январь	1. Утвердить состав постоянно действующей инвентаризационной комиссии на 2023 год. 2. Составление договоров на оказание услуг по содержанию здания и организации жизнедеятельности организации. 3. Косметический ремонт в помещениях 4. Предоставление годового отчета по исполнению муниципального задания за 2022 год в Управление образования АЕМР 5. Размещение на сайте Плана ФХД, муниципального задания на 2023 г.	Комиссия ДОУ Зам.зав. по ХР медсестра заведующий педагог-психолог специалист ОК менеджер по закупкам
Февраль	1 Проверка огнетушителей 2. Проведение общего родительского собрания с родителями будущих воспитанников. 3. Проверка срабатывания пожарной кнопки	Комиссия ДОУ Зам.зав. по ХР медсестра заведующий педагог-психолог специалист ОК менеджер по закупкам
Март	1. Подбор мебели по росту детей. 2. Оформление медицинских карт детям, идущим в школу. 3 Отчет по УСМП 4. Обследование технического состояния здания и территории 5. Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и работников 6. Проверка срабатывания пожарной кнопки	Комиссия ДОУ Зам.зав. по ХР медсестра заведующий педагог-психолог специалист ОК менеджер по закупкам
Апрель	1.Оформление документов на завоз песка, ремонт прогулочных участков. 2.Приобретение материалов для косметического ремонта. 3. Организация работ по санитарной очистке территории учреждения 4. Отчет по выполнению муниципального задания за 1 квартал 5. Отчет численность и движение работников за 1 квартал 6. Проверка срабатывания пожарной кнопки 7. Оформить документы на приобретение МАФ	Комиссия ДОУ Зам.зав. по ХР медсестра заведующий педагог-психолог специалист ОК менеджер по закупкам
Май	1. Ремонт и покраска участков.	Комиссия ДОУ

	2. Завоз песка в песочницы 3. Высадка цветов в клумбы, саженцев 4. Поведение итогового педагогического совета 5. Опиливание сухих веток, деревьев 6. План работы на летний период, проведения ремонтов 7. Распределение детей в другие детские сады на время ремонта 8. Проведение учебной тренировки по эвакуации воспитанников и работников. 9. Проверка срабатывания пожарной кнопки	Зам.зав. по ХР медсестра заведующий педагог-психолог специалист ОК менеджер по закупкам
Июнь	1. Ремонт и покраска участков. 2. Прием детей из других учреждений на время ремонтов 3. Высадка цветов в клумбы 4. Подготовка к проведению косметического ремонта 5. Распределение воспитанников в другие детские сады на время ремонта. 6. Проверка срабатывания пожарной кнопки 7. Подготовка учреждения к проведению текущих ремонтов.	Комиссия ДОУ Зам.зав. по ХР медсестра заведующий педагог-психолог специалист ОК менеджер по закупкам
Июль	1 Проведение косметического ремонта в помещениях 2. Косметический ремонт помещений 3. Оформление Акта осмотра на исправность систем вентиляции 4. Оформление Акта готовности сетей ГВС к эксплуатации в отопительном периоде. 5. Оформление паспорта готовности к отопительному сезону 6. Проверка срабатывания пожарной кнопки	Комиссия ДОУ Зам.зав. по ХР медсестра заведующий педагог-психолог специалист ОК менеджер по закупкам
Август	1.Проведение приемки детского сада к новому учебному году 2. Обследование технического состояния здания и территории 3. Утвердить план по ПДД в ГИБДД 4. Обновление на сайте информации о ДОУ 5. Педагогический час «Готовность педагогов к новому учебному году» 6. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей 7. Оформление Акта проверки готовности ДОУ к новому учебному году, акта проверки безопасности 8. Организация приема детей в группы раннего возраста, заключение договоров с родителями. 8. Проверка срабатывания пожарной кнопки	Комиссия ДОУ Зам.зав. по ХР медсестра заведующий педагог-психолог специалист ОК менеджер по закупкам